



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

**PLAN DE CONTINGENCIA**  
**CEIP HERMENEGILDO MORENO**  
**VILLANUEVA DE LA JARA**  
**(CUENCA)**



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

## **ÍNDICE**

### **Escenario 1: Nueva normalidad**

1. Limitación de contactos.
  - 1.1.- Adecuación de los espacios.
  - 1.2.- Organización de las entradas y las salidas.
  - 1.3.- Organización de los desplazamientos.
  - 1.4.- Organización de los desplazamientos.
  - 1.5.- Organización de asambleas y reuniones.
  - 1.6.- Organización de entrada de las familias.
2. Medidas de prevención personal.
  - 2.1.- Medidas de prevención personal.
  - 2.2.- Utilización de mascarillas.
  - 2.3.- Organización de entradas de las familias.
3. Limpieza y ventilación del centro.
  - 3.1.- Protocolo de limpieza y desinfección.
  - 3.2.- Ventilación de instalaciones.
  - 3.3.- Desinfección de zonas comunes.
  - 3.4.- Gestión de residuos.
  - 3.5.- Limpieza y uso de aseos.
4. Gestión de los casos.
  - 4.1.- Localización y actuación ante la aparición de casos.
5. Acciones transversales.
  - 5.1.- Coordinación con atención primaria, salud pública, servicios sociales y entidades locales.
  - 5.2.- Vías de comunicación e información a trabajadores y familias.
  - 5.3.- Educación para la salud.
  - 5.4.- Identificación para el rastreo.

### **Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.**

### **Escenario 3: No presencial.**



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: cein-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

Este Plan de Contingencia tiene como principal finalidad actuar en los diferentes escenarios que se puedan dar en el ámbito educativo a lo largo del curso 2020/2021 en función de la posible evolución del COVID-19. Partimos de **diferentes escenarios**, para que, ante un posible brote, podamos establecer medidas diferenciadoras de control y seguimiento del brote y desarrollo de nuestra actividad docente. Este plan contempla los diferentes modelos de formación (presencial, semipresencial o no presencial) según el escenario en el que se encuentre:

- Escenario 1: Nueva normalidad.
- Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.
- Escenario 3: No presencial.

### **ESCENARIO 1: Nueva normalidad.**

## **PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021 SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL CENTRO EDUCATIVO FRENTE AL COVID-19**

### **1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS.**

#### **1.1 ADECUACIÓN DE LOS ESPACIOS AL NÚMERO DE ALUMNOS.**

Para la distribución de los espacios se priorizarán las necesidades del momento ante el COVID-19. Según número de alumnos. Las clases quedarán:

#### **PRIMERA PLANTA**

-6ºA – 6ºB – 2ºA – 3ºA – 4ºA – 4ºB – 1ºA – 1ºB

2ºB

3ºB

#### **PLANTA BAJA**



**Castilla-La Mancha**

-5ºA - 5ºB: en el aula de usos múltiples, que ha sido dividida en dos formando dos aulas.

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

➤ Espacios al aire libre: en el tiempo de recreo

En Infantil se van realizar dos turnos separados de recreo para limitar los alumnos en el patio, evitando así aglomeraciones de niños y contactos.

En el 1º turno: de 11:15h a 11:45h (de octubre a mayo). De 10:45h a 12:15h (en septiembre y junio) estarán I4A, I4B Y I3A.

En el 2º turno: 11:45h a 12:15h (de octubre a mayo). De 12:15h a 12:45h (en septiembre y junio) estarán I5 años y I3B.

Para la organización de estos recreos, las personas de primaria que hagan turnos en infantil lo harán en el primer turno (coincidente con el horario de patio de primaria). Además, para facilitar la organización de los especialistas, estas sesiones de especialistas se intentarán poner a primeras y últimas horas.

El patio se va a dividir en tres partes.

En Primaria: el patio del recreo se va a dividir en diferentes espacios para cada grupo-clase, por lo que habrá 12 espacios diferenciados.

- Cuatro espacios en la pista: en cada parte de la pista los dos grupos de 3º Primaria y, en la otra los dos grupos de 6º Primaria.
- Dos espacios en la entrada a la secretaría: los dos grupos de 1º Primaria.
- Dos espacios en el pasillo hasta puerta Hermanos Talaya: los dos grupos de 4º Primaria.
- Dos espacios en la actual zona de entrada infantil y pasarela: los dos grupos de 2º Primaria.
- Dos zonas en el parking para los dos grupos de 5º Primaria.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

\*Se contempla la posibilidad de flexibilizar y cambiar zonas a lo largo del curso de acuerdo a las necesidades que vayan surgiendo.

Los niños saldrán al recreo con mascarilla.

## **1.2. ORGANIZACIÓN DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO.**

### **ETAPA DE INFANTIL**

El alumnado de Infantil entrará a las 9:00h por el parking formando filas distanciadas en el aparcamiento. Irán acompañados de sus tutoras directamente a sus clases en fila por el patio. Los padres se quedarán fuera del recinto, en la puerta de la calle.

La entrada al inicio de curso se realizará de forma progresiva.

**MIÉRCOLES (9 septiembre):** vendrán los alumnos de 15 años a las 9:00 horas.

**JUEVES (10 septiembre):** vendrá los alumnos de 15 años y 14 años a las 9:00 horas.

**VIERNES (11 septiembre):** vendrán todos los alumnos de infantil. Los alumnos de 13 años se irán incorporando según su período de adaptación.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

En caso de lluvia solo una persona acompaña al alumno a la puerta de la clase, sin llegar a entrar al centro.

Todo el alumnado de Infantil podrá entrar y salir del centro cada cambio de sesión. Si la familia lo sabe antelación debe avisar al tutor. Para la recogida de alumnos, los padres o tutores legales entrarán por la puerta principal del colegio. A la entrada en el sitio indicado (cancela de entrada), tendrán que firmar y accederán al patio de Infantil para recogerlo.

## ETAPA DE PRIMARIA

Los alumnos de 2ºA, 2ºB, 3º A, 5ºA, 6ºA y 6ºB, entrarán por calle Venerable Ana harán su fila manteniendo la distancia de seguridad marcada en el suelo con pintura.

1ºA, 1ºB, 3ºB, 4ºA, 4ºB y 5º B por calle Hermanos Talaya.

Los alumnos de 5ºA harán la fila enfrente de la puerta del aula de usos múltiples que da al patio para tener acceso directo a su aula.

Los alumnos entrarán al cole a primera hora de manera gradual evitando aglomeraciones y poder asegurar la distancia de seguridad entre alumnos en la fila, un grupo de alumnos entrarán a las 9:00h y otro a las 09:10h. Se organizará de la siguiente forma:

- 9:00h: grupos de 1º, 2º y 3º Primaria
- 9:10h: grupos de 4º, 5º y 6º Primaria

Las salidas del alumnado de Primaria se realizarán del mismo modo de forma escalonada para evitar aglomeraciones y contactos entre alumnos. Así, se harán dos grupos:

- 14:00h: grupos de 1º, 2º, 3º Primaria
- 14:10h: grupos de 4º, 5º y 6º Primaria



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

En caso de lluvia, los alumnos de primaria entrarán normalmente al cole esperando en su fila con su paraguas. Al entrar al centro dejarán el paraguas en un lugar habilitado para ello en el hall.

Todo el alumnado podrá entrar y salir del centro cada cambio de sesión. Si la familia lo sabe antelación debe avisar al tutor.

Todo el alumnado a la entrada al centro se lavará las manos con gel hidroalcohólico en la propia fila de entrada. Habrá botes de gel para todos los cursos. Se solicitará a los familiares que tomen la temperatura antes de traerlos al colegio.

Solicitar cortar la manzana al Ayuntamiento (las calles alrededor del colegio) tanto a la entrada como a la salida para más seguridad. Así mismo, se solicitará un aparcamiento de bicis en las calles Hermanos Talaya y Venerable Ana para fomentar que los alumnos vengan solos y evitar conglomeraciones.

Desde el centro se fomentarán los desplazamientos activos, aconsejando a las familias que el alumnado venga al centro andando, en la medida de lo posible.

Para los primeros días de inicio de curso (9, 10 y 11 de septiembre), se propone una incorporación progresiva al centro para favorecer la interiorización de normas y adaptación al nuevo funcionamiento del centro.

**MIÉRCOLES (9 septiembre):** Se incorporan los alumnos de 1º y 2º de Primaria a las 9:00 horas.

**JUEVES (10 septiembre):** Entran los alumnos de 1º y 2º de Primaria a las 9:00 horas y se incorporan los alumnos de 3º y 4º de primaria, entrando a las 9:00 horas los alumnos de 3º y a las 9:10 los alumnos de 4º.

**VIERNES (11 septiembre):** Entran a su hora establecida los alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º y se incorporan los alumnos de 5º y 6º a las 9:10 horas.



**Castilla-La Mancha**  
**NORMAS DE AULA.**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

Evitar la presencia de juguetes, equipos, adornos o cualquier otro material: no traer ningún objeto de casa que no sea relacionado con el material escolar. No se podrá compartir ninguna herramienta escolar. Todo el material debe ir etiquetado con el nombre del alumno. Evitar el uso de material manipulable, en el caso de utilizarlo en casos excepcionales, antes y después se procederá a su desinfección.

En todos los espacios (aulas, tutorías, etc.) habrá gel, spray desinfectante y toallitas desinfectantes, pañuelos de papel de caja y papelera de pedal. Jabón y papel secante.

Todos los residuos se tirarán a la misma papelera y Todos los días la basura sale del aula.

Se flexibilizará 10 minutos la sesión anterior del recreo para que los niños almuercen en clase. Antes y después del almuerzo lavado de manos. Se hará lavado de manos al entrar con gel, con jabón antes de comer y al entrar del patio, a la salida con gel y cuando lo necesiten por cambio de actividad con gel o jabón dependiendo de la actividad realizada

## ETAPA DE INFANTIL

En infantil no se hace necesaria la distancia de 1,5 m entre los niños ya que son grupos estables, se podrán utilizar las mesas y sillas existentes. Se dejará algo de material, el indispensable y desinfectarlo al final de la jornada con spray desinfectante

En infantil los babis van y vienen a casa. No se quedan en el aula cada día

No se celebrarán cumpleaños.

No se utilizará ni toalla, ni jarrita y traerán una botella pequeña individual de agua.

Hacer los baños de primaria unisex, cada grupo irá a aquel que le quede más cerca (sería igual que las escaleras, es decir, irían al próximo a la escalera que usan para subir y bajar) para evitar los desplazamientos. Tener más control en la salida al baño por parte del profesor.

En todos los baños habrá jabón de manos y los alumnos se secarán las manos con papel.

Los alumnos de Primaria traerán un Kit individual con: guardamascarilla, mascarilla de repuesto, bote de gel hidroalcohólico y pañuelos desechables.

Cada tutor recogerá información sobre su grupo de alumnos, especialmente aquella que sea relevante en cuanto a problemas de salud y factores de riesgo frente a la Covid-19.

### **1.3. ORGANIZACIÓN DE LOS DESPLAZAMIENTOS POR EL CENTRO.**

En todo el centro se ha procedido a la señalización de los espacios y de los desplazamientos del alumnado mediante flechas de diferente color para establecer dos sentidos de circulación (pasillos y escaleras).

En el patio se han señalado con pintura diferentes espacios para cada grupo-clase.

El lavado de manos previo al recreo en Primaria se organizará de la siguiente manera:

\*10:40- 4ºA, 4ºB, 5ºA

\*10:45- 3ºA, 3ºB, 5ºB0

\*10:50- 1ºA, 2ºB, 6ºA



**Castilla-La Mancha**  
\*10:55- 1ºB, 2ºA, 6ºB

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

Al finalizar el patio, cuando toque el timbre, los alumnos harán fila en su zona, donde habrá marcas pintadas en el suelo para cada clase. El maestro que tenga clase con cada grupo, los recogerá en su fila (zona patio) e irán a lavarse las manos con jabón.

Para realizar el lavado de manos, los grupos irán entrando de manera escalonada guardando 5 minutos entre grupos para evitar aglomeraciones: subirán los alumnos de 1ºA y 2ºA, y al mismo tiempo los alumnos de 6ºA que usan los baños de abajo. En cinco minutos, entran los alumnos 1ºB, 2º B y 6ºB. Tras 5 minutos, entrarán los alumnos de 4ºA, 3ºA, también los de 5ºA al baño de abajo. Finalmente, entrarán los alumnos de 4ºB, 3ºB Y 5ºB.

Los baños de primaria de la primera planta se harán unisex cada grupo irá a aquel que le quede más cerca (sería igual que las escaleras, es decir, irían al próximo a la escalera que usan para subir y bajar) para evitar los desplazamientos. Sería de la siguiente manera:

- baño althia: 3ºB, 1ºA, 1ºB, 4ºB
- baño música: 2ºA, 2ºB, 3ºA, 4ºA

Los baños de la planta de abajo serán usados por los alumnos de 5º y 6º Primaria, usando la diferenciación de baño de niños y baño de niñas

Tener más control en la salida al baño por parte del profesor.

Se reducirán los desplazamientos de los diferentes grupos: el alumnado no se desplazará a ningún aula, exceptuando los alumnos de PT, AL y los del área de Valores Sociales y Cívicos. Serán los especialistas los que se desplacen al aula del grupo.



**Castilla-La Mancha**

En el caso del área de Educación Física el alumnado saldrá al patio.

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

#### **1.4. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE USO DEL ALUMNADO Y DE LOS TRABAJADORES.**

##### **ETAPA DE INFANTIL**

En Educación Infantil son grupos estables, por lo que no se requiere de una organización del espacio especial. Además, cuentan con su propio aseo en cada aula.

Las clases de infantil se encuentran en la planta baja del edificio, contando con otros espacios y accesos por lo que desarrollan su actividad independientemente de los alumnos de primaria.

##### **ETAPA DE PRIMARIA**

Las clases de primaria, excepto dos aulas de 5º, que por necesidades de espacio hemos tenido que habilitar y que se encuentran en la planta baja, están en la primera planta del edificio. A las clases de primaria se accede por dos distintas entradas, quedando zonas bien diferenciadas. En cada aula las mesas distribuidas a 1,5m de distancia. Está señalizado dónde deben estar colocadas las patas delanteras de las mesas de los alumnos.

Tanto en las tutorías como en la sala de profesores y zonas comunes de uso está indicado el aforo máximo y las sillas están colocadas a 1,5m de distancia.

#### **1.5. ORGANIZACIÓN DE ASAMBLEAS Y REUNIONES**

Se propone realizar la primera reunión general de padres, tanto en infantil como en primaria, de manera presencial en algún espacio amplio y, a ser posible, al aire libre. Las reuniones posteriores, se harán de forma no presencial a través de plataformas digitales o vía telefónica.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

Las entrevistas iniciales con las familias del alumnado de Infantil 3 años se harán en sus clases correspondientes, guardando la distancia de seguridad establecida.

La comunicación con las familias se realizará a través de plataformas digitales o vía telefónica. En algún caso excepcional y previa cita se podrá realizar una entrevista presencial en el lugar destinado para ello (sala AMPA), con mampara de seguridad. Habrá un registro donde los maestros apuntarán las reuniones convocadas reservando así la sala para evitar coincidencias.

Las reuniones profesores se realizarán de forma presencial en espacios amplios y abiertos y, también, a través de la plataforma Microsoft TEAMS.

#### **1.6. ORGANIZACIÓN DE LA ENTRADA DE LAS FAMILIAS AL CENTRO.**

Los padres no entrarán al recinto escolar bajo ningún concepto ni a la entrada ni a la salida, exceptuando aquellos casos en los que las necesidades del alumno lo requieran, en cuyo caso, solo una persona acompañará al alumno.

En el caso de que algún alumno requiera cambiarse de ropa, en Infantil se habilitará la cancela de acceso al parking. La familia entrará por el parking, llamará al aula donde se encuentre el alumno e irá a la cancela a cambiarlo de ropa.

En el caso de Primaria, la familia accederá al centro por la puerta principal y cambiará al niño en el baño de la planta de abajo habilitado para ello.

Para la recogida de alumnos, los padres o tutores legales entrarán por la puerta principal del colegio. Esperarán en la cancela de entrada, donde se dispondrá una mesa y la hoja de firmas y un gel para el uso de los padres o tutores.

Cuando un alumno se encuentra enfermo en el centro educativo se aislará en la sala Covid. En este caso, la familia accederá al centro a recoger al niño por la puerta que se encuentra en la carretera.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

Para las reuniones individuales con alguna familia, de forma excepcional, tanto con el tutor como con la Orientadora (previa cita) la familia accederá al centro por la puerta principal.

## **2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL.**

### **2.1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL.**

- Se solicitará a las familias que tomen la temperatura del alumnado antes de venir al centro educativo.
- Se realizarán cinco lavados de manos a lo largo de toda la jornada lectiva (con gel hidroalcohólico y jabón).
- Evitar tocarse nariz, ojos y boca.
- Cubrirse la boca y nariz al toser o estornudar con el codo flexionado: colocaremos carteles específicos con estas indicaciones para recordarlo
- Tener en cada espacio una papelera con tapa y pedal para los pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias.
- Usar siempre mascarilla higiénica a partir de 6 años
- Explicar el uso de mascarilla.
- Solicitar charlas informativas sobre prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID-19 a los servicios sanitarios.

### **2.2. UTILIZACIÓN DE MASCARILLAS: LA OBLIGATORIEDAD DE USO VENDRÁ DETERMINADO POR LA NORMATIVA VIGENTE EN CADA MOMENTO.**

Todo el alumnado llevará mascarilla a partir de 6 años. Nadie accederá al centro sin mascarilla.

Cada tutor explicará al alumnado el uso correcto de la mascarilla (videos explicativos)



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

A lo largo de la jornada, se harán descansos de mascarilla, siempre al aire libre y como máximo dos veces. Cada grupo clase podrá salir al patio siempre y cuando no hay otro grupo en el mismo espacio.

### **2.3 ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS OBJETOS DEL CENTRO**

Quitar posters, decoración, mobiliario innecesario y demás cosas que no sean de utilidad, pues podrían ser puntos de contagio.

Evitar que los alumnos compartan material: objetos, libros, instrumentos de escritura, papel, tablets, o cualquier otro instrumento o medio para el aprendizaje. En caso de no poder ser así (por ejemplo, en asignaturas como música, plástica, PT, AL o educación física), proceder a su desinfección antes y después de su uso.

El alumno se responsabilizará del estado del mobiliario que ocupe durante la clase.

No utilizar perchas ni dejar la ropa en sitios comunes en el aula, gimnasio, etc.

## **3. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL CENTRO.**

### **3.1 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

- Cada centro debe tener un PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: a cargo del Ayuntamiento.
- Desinfectar cada objeto de uso común después de utilizarlo: habrá en los diferentes espacios algún producto desinfectante como toallitas, spray y gel hidroalcohólico, etc para la limpieza de los objetos de uso común.

### **3.2 VENTILACIÓN DE LAS INSTALACIONES**



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

- Ventilación frecuente: las ventanas abiertas evitando que las corrientes de aire se dirijan hacia zonas comunes. Se ventilarán las clases al inicio, entre clases y al finalizar.

\*INFANTIL: la ventana del baño de cada aula siempre estará abierta. En el recreo se abrirán todas las ventanas para favorecer la ventilación.

### **3.3 DESINFECCIÓN DE ZONAS COMUNES**

- DESINFECCIÓN DE ZONAS COMUNES: el maestro que vaya a utilizar un aula o zona común, es el encargado de realizar la desinfección de la misma.

### **3.4 GESTIÓN DE RESIDUOS**

- GESTIÓN DE RESIDUOS: Todos los residuos se tirarán a la misma papelera con tapa y pedal y todos los días la basura sale del aula.

### **3.5 LIMPIEZA Y USO DE LOS ASEOS**

A lo largo de la mañana se realizarán varias limpiezas y desinfecciones de los aseos y zonas comunes por parte del personal de limpieza del ayuntamiento.

## **4. GESTIÓN DE LOS CASOS**

### **4.1 LOCALIZACIÓN Y ACTUACIÓN ANTE LA APARICIÓN DE CASOS**

PASOS A SEGUIR ANTE UN POSIBLE CASO.

1º Aislarlo en la sala COVID con un responsable que no esté impartiendo docencia en ese momento, proporcionando una mascarilla quirúrgica a cada uno de ellos.

2º Llamar a la familia.



**Castilla-La Mancha**

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

3º Llamar al Centro de salud de Atención Primaria, y si es muy grave al 112.

4º Salud pública evaluará riesgos y ofrecerá recomendaciones de aislamiento y estudio los contactos.

5º Cuando la sintomatología comienza fuera del horario escolar o en días no académicos, la familia o persona con síntomas tiene la obligación de ponerse en contacto con su servicio de salud, así como de comunicarlo de inmediato al centro educativo.

\*Ante cualquier duda, contactar con la línea de Atención telefónica para dudas Covid 900122112

## **5. ACCIONES TRANSVERSALES**

### **5.1 COORDINACION CON ATENCIÓN PRIMARIA, SALUD PÚBLICA, SERVICIOS SOCIALES Y ENTIDADES LOCALES**

Llegado el momento se llevará a cabo todo el protocolo marcado por Sanidad y la Consejería.

Mantendremos contacto continuo con el centro de salud de la localidad, así como otros servicios de salud pública para estar informados de actuaciones, protocolos y medidas de prevención ante el COVID.

Seguiremos pidiendo la colaboración constante al Ayuntamiento y nos pondremos en contacto con servicios sociales ante casos necesarios.

### **5.2. VIAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES Y LAS FAMILIAS**

Mantendremos la comunicación con las familias a través de Papas 2.0, email, teléfono, videoconferencia. etc.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

### **5.3 EDUCACIÓN PARA LA SALUD: ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS EN COORDINACIÓN CON LA CONSEJERÍA DE SANIDAD.**

Solicitar charlas informativas a los servicios sanitarios para toda la comunidad educativa.

Se informará a las familias por parte de los tutores del plan de inicio de curso 20/21 que ha elaborado el centro.

Los alumnos serán conocedores de las medidas de protección, prevención y limpieza que se van a llevar a cabo desde el inicio de curso, recordándolas constantemente en sus clases y tutorías.

Se trabajará en tutoría temas relacionados con la salud pública, impartiendo charlas con especialistas, incidiendo siempre en las reglas higiénico-sanitarias que deben cumplir en su actividad cotidiana en el centro.

### **5.4 IDENTIFICACIÓN / ESTABLECIMIENTO DE SECTORES DEL CENTRO QUE PERMITAN EL RASTREO**

Nuestro centro consta de varias zonas bien diferenciadas que en caso de necesidad de rastreo de contactos facilitarían la labor.

La persona responsable referente de los aspectos relacionados con el COVID-19 será el coordinador de Riesgos Laborales, Alberto Perona Martínez, contando con el asesoramiento del equipo directivo.

Creación de un equipo COVID-19 con equipo directivo, profesores, personal de limpieza, familias de alumnos, miembros del consejo escolar, etc.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

## **ESCENARIO 2: ADAPTACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE CONTROL SANITARIO.**

Debido a un brote o aumento de la transmisión comunitaria, las autoridades sanitarias dictaminarán la necesidad de cierre transitorio de una o varias aulas del centro de educativo. La atención educativa presencial continuará siendo el modelo básico que se contempla con la educación no presencial como herramienta auxiliar para un grupo de alumnos, aula, curso o etapa educativa, por lo que el centro establecerá diferentes herramientas, medios de información y comunicación con el alumnado y familias que se van a emplear ( Papas 2.0, videollamada, diferentes plataformas, etc.) al igual que los recursos educativos que se van a utilizar y que quedarán reflejados en las distintas programaciones.

## **ESCENARIO 3: NO PRESENCIAL.**

Si se entra en el escenario 3 de suspensión de la actividad lectiva en el centro, la actividad docente se realizará a distancia utilizando Delphos Papás, la plataforma GSuite así como cualquier acordada entre tutor y familias, con la que el alumnado y el profesorado estará familiarizado desde el inicio de curso, con las siguientes consideraciones:

- El profesorado elaborará un **plan de trabajo diario** para trabajar con los alumnos en un documento compartido, y se mantendrán las reuniones de coordinación a través de videoconferencia.
- **En adición al uso del libro de texto** (en formato digital en 5º y 6º, y en formato papel en el resto de cursos), el profesorado utilizará la aplicación **acordada** para poner a disposición de los alumnos el material que preparará o seleccionará en esta nueva etapa, como fragmentos de libros, artículos de páginas web, juegos online, vídeos educativos, etc.



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

- El profesorado propondrá **tareas de manera periódica** a sus alumnos mediante la plataforma acordada, a través de la cual ellos pueden entregarlas para su corrección por parte del profesor, ya sea elaborándolas de manera digital o bien haciéndolas en papel y enviando una fotografía del resultado, procurando que se obtenga una imagen lo más nítida posible.
- Aunque **se fijarán plazos de entrega** para procurar un trabajo continuo por parte del alumnado, se considerarán de **manera flexible** para tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se puede hallar el alumnado, tanto con respecto a las limitaciones tecnológicas (falta de conectividad o de dispositivos apropiados), como de sus situaciones personales provocadas por la pandemia. El profesor corregirá las tareas emitiendo una calificación y proporcionando feedback cuando sea necesario.
- **El profesorado estará disponible para atender a los alumnos a lo largo de la mañana** de los días lectivos, comunicándose con ellos a través del correo electrónico, Delphos Papás u otros medios electrónicos que se estimen convenientes. Se deben evitar comunicaciones fuera de ese horario, a no ser que sean de carácter urgente.
- Resulta también importante mantener una **comunicación síncrona**, que puede realizarse por **videoconferencia**, preferentemente en el horario habitual de la materia o en otro que acuerden profesor y alumnos. Con ella se pueden explicar conceptos, resolver dudas, realizar actividades orales, hacer un seguimiento y evaluación, o simplemente conversar con los alumnos para no perder el contacto humano.
- Los **contenidos de las distintas materias se trabajarán de manera flexible**, tendiendo especialmente hacia actividades que resulten



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deporte  
C.P. "HERMENEGILDO MORENO"  
C/ CARRERO BLANCO, 18  
Tel. 967 49 80 89 / Fax: 967 49 30 53  
e-mail: 16002823.cp@edu.jccm.es  
web: ceip-hermenegildomoreno.centros.castillalamancha.es/

motivadoras, susciten la curiosidad y la creatividad y tengan un componente interactivo y autoevaluativo. En la medida de lo posible se propondrán tareas en grupo que se puedan afrontar colaborativamente a través de internet. Se promoverá el autoaprendizaje y la simulación de experiencias, así como el aprendizaje competencial.

- Los **instrumentos de evaluación serán múltiples y variados** al no poderse realizar pruebas escritas de la manera habitual (a no ser que las autoridades sanitarias lo permitieran). Se incidirá en el carácter continuo y formativo de la evaluación, y se valorará la extraordinaria situación que estaría viviendo el alumnado con el afán de que nadie resulte injustamente perjudicado. Se incidirá en la **autoevaluación y coevaluación** como forma de hacer partícipes a los alumnos del proceso de evaluación.
- A salvo de que se reciban instrucciones específicas por parte de la Consejería, o que la aplicación de este escenario 3 se prolongue durante mucho tiempo, **se mantendrán los criterios de calificación, recuperación, promoción y titulación habituales**. Las familias y los alumnos estarán debidamente informados de cualquier cambio en estos aspectos a través de Delphos Papás y de la página web del centro.